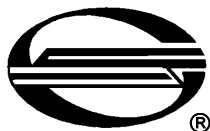


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «11» октября 2024 № 839
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения

«11» октября 2024 г.

Положение ДВГУПС П 07-13.7-24

**ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНОГО И ИНЖЕНЕРНОГО МАРКЕТИНГА
УНИР ДВГУПС**

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2024

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Отдел научного и инженерного маркетинга</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 11.10.2024, № 839</i>
3	ВЗАМЕН	-
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<i>11.10.2024</i>

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Отдел научного и инженерного маркетинга</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Отдел научного и инженерного маркетинга</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Отдел научного и инженерного маркетинга</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Отдела научного и инженерного маркетинга (несоблюдение положения работниками Отдела научного и инженерного маркетинга является нарушением должностных обязанностей договора)</i>

Настоящее Положение:

– не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.7-24 Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 11
--------	---	--------------

**Положение ДВГУПС П 07-13.7-24
«Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС»**

1. Общие положения

1.1. Отдел научного и инженерного маркетинга создан в соответствии с приказом ректора университета № 81 от 01.02.2023 г., в своей деятельности подчиняется заместителю проректора по научной работе-начальнику УНИР университета. Отдел научного и инженерного маркетинга является структурным подразделением Управления научно-исследовательских работ ДВГУПС, который создан в целях обеспечения формирования университета, как единого учебно-научного и хозяйственного комплекса, развитие которого осуществляется на основе организации эффективных взаимодействий научно-исследовательского коллектива Университета и внешнего заказчика, с ориентацией на продукты фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, инновационные разработки, наукоемкие инженерные работы высокого уровня ответственности и сложности.

1.2. В своей деятельности Отдел научного и инженерного маркетинга руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВО ДВГУПС, локальными нормативными и правовыми актами ФГБОУ ВО ДВГУПС и настоящим Положением.

1.3. Штатное расписание Отдела научного и инженерного маркетинга студентов утверждается ректором университета.

1.4. Отдел научного и инженерного маркетинга ориентирован на реализацию системы менеджмента качества и на Политику руководства в области качества, Руководство по качеству, стандарты MS ISO серии 9001, стандарты ДВГУПС и соответствие их требованиям. Выполнение основных функций в области качества производится в соответствии с матрицей ответственности (Приложение 1).

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели отдела научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС:

2.1.1. Обеспечивать хозяйственно-договорную деятельность во взаимодействии с подразделениями университета: проводит маркетинговую работу по областям деятельности, с целью поиска, инициации и реализации деятельности, реализует присутствие университета на площадках федерального, регионального, муниципального и корпоративных уровней.

2.1.2. Обеспечивать совместно с отделом сопровождения научных и инженерных работ формирование и предоставление заявочной документации конкурсных процедур по участию в хозяйственно-договорных, научно-исследовательских и инновационных проектах.

2.1.3. Организовывать продажи и поиск внешнего заказчика научных продуктов Университета по фундаментальным, поисковым и прикладным исследованиям, научным и инженерным разработкам, проектным и изыскательским работам;

2.1.4. Организовывать коммуникационного взаимодействия с заказчиками по вопросам фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, выполнению научных и инженерных работ;

2.1.5. Проводить корпоративную работу по расширению научных направлений деятельности университета для создания новых прорывных технологий в современных

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.7-24 Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 11
---------------	---	---------------------

условиях, развития науки и техники, а также поиска заказчиков;

2.1.6. Привлекать ученых университета к грантовой работе на федеральном и региональных уровнях;

2.1.7. Участвовать в формировании и укреплять связи в области научно-технической деятельности;

2.1.8. Участвовать в выставочно-конгрессной деятельности для представления результатов научно-технической деятельности Университета, в том числе на международных площадках.

2.1.9. Контролировать каналы коммуникаций и обеспечивать реализацию стратегии взаимодействия с клиентами-заказчиками научных продуктов Университета, для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения взаимодействия в рамках системы заказчик-клиент.

2.2. Основные задачи отдела научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС:

2.2.1. Координировать деятельность всех функциональных подразделений университета по сбору и анализу информации о возможностях подразделений университета к выполнению работ по научным и хозяйственным тематикам.

2.2.2. Принимать, обрабатывать и доводить до сведения руководства и директоров соответствующих институтов заявки предприятий и организаций на выполнение хозяйственных работ и оказание услуг, выполнение грантовых работ.

2.2.3. Координировать разработку и согласование договоров на выполнение хозяйственных работ и оказание услуг, выполнение грантовых работ.

2.2.4. Участвовать совместно с другими отделами в разработке предложений и рекомендаций по изменению и улучшения потребительских качеств оказываемых услуг в научной сфере.

2.2.5. Принимать непосредственное участие в организации продаж и поиске внешнего заказчика научных продуктов университета по фундаментальным, поисковым и прикладным исследованиям.

2.2.6. Содействовать профильным подразделениям университета в рамках научно-технического и организационного сопровождения конференций, выставок, форумов по направлениям научной и инновационной деятельности.

2.2.7. Проводить маркетинговую работу по областям деятельности, инициировать и контролировать подготовку и размещение маркетинговых материалов на информационных площадках, электронных ресурсах, маркет-плейсах и т.п.

2.2.8. Организовывать активный поиск клиентов, взаимодействовать с потенциальным заказчиком, в том числе в форме участия в отраслевых советах и мероприятиях.

2.2.9. Организовывать работу по присутствию и взаимодействию университета на конкурсных площадках федерального, регионального, муниципального и корпоративных уровней.

2.2.10. Организовывать совместно с отделом сопровождения научных и инженерных работ по формированию и предоставлению заявочной документации конкурсных процедур по участию в хозяйственно-договорных, научно-исследовательских и инновационных проектах, контролирует сроки соблюдения конкурсных процедур.

3. Организационная структура подчиненности

3.1. Отдел научного и инженерного маркетинга создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.2. Структура подчиненности Отдела научного и инженерного маркетинга УНИР

ДВГУПС	<p>Положение ДВГУПС П 07-13.7-24 Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС (Редакция 1.0)</p>	Стр. 4 из 11
--------	--	--------------

ДВГУПС (рис. 1), штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.

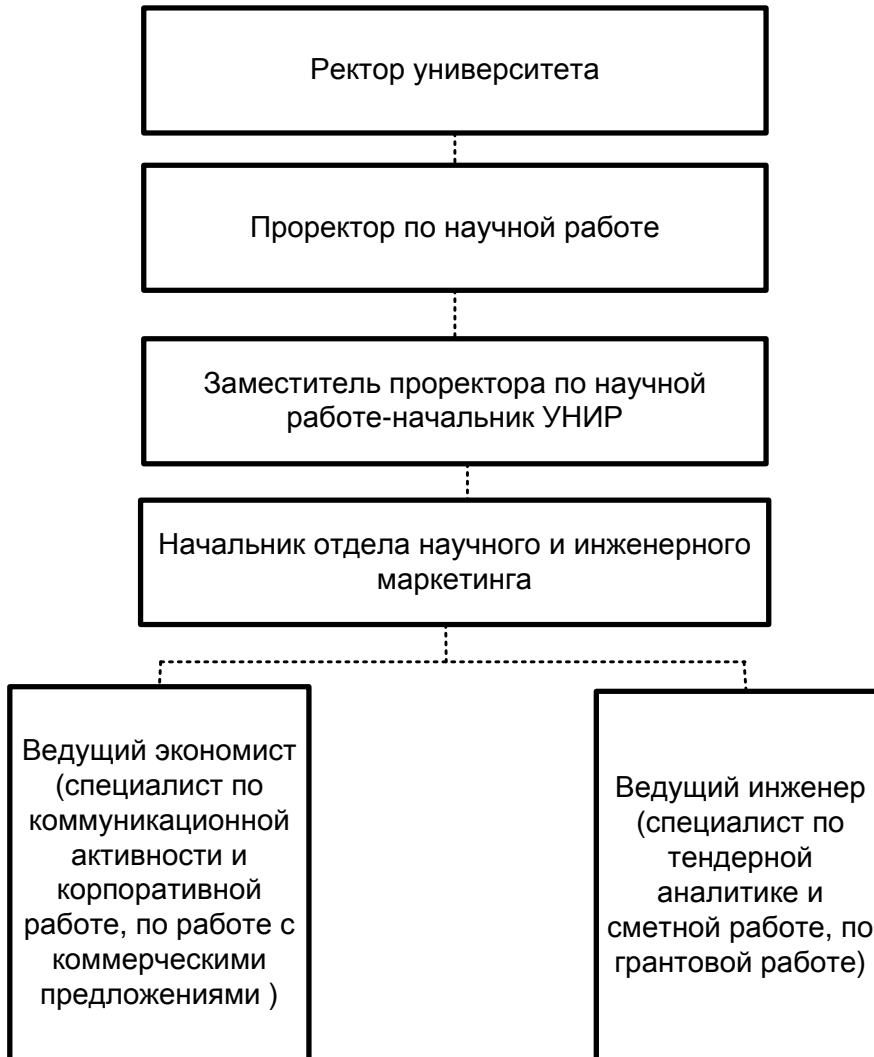


Рисунок 1 – Схема организационной структуры Отдела научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС

4. Функции Отдела научного и инженерного маркетинга

4.1. Отдел научного и инженерного маркетинга выполняет следующие функции при непосредственном участии работников подразделения (табл. 1):

Таблица 1

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Начальник Отдела	Ведущий экономист	Ведущий инженер

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.7-24 Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС (Редакция 1.0)	Стр. 5 из 11
--------	---	--------------

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Начальник Отдела	Ведущий экономист	Ведущий инженер
Разработка, документирование, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности	О	У	У
Определение и обеспечение ресурсов для внедрения и поддержания системы менеджмента качества, повышение удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований.	О	У	У
Планирование и разработка процессов, необходимых для обеспечения жизненного цикла продукции.	О	У	У
Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности.	О	У	У
Ориентация на потребителя, разработка целей, планирование, определение ответственности и полномочий, проведение анализа со стороны руководства в области качества	О	У	У
Определение и обеспечение ресурсов для внедрения и поддержания системы менеджмента качества, повышение удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований	О	У	У
Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения для постоянного повышения результативности системы менеджмента качества.	О	У	У

Условные обозначения:

О – ответственный	К – координирует
ОИ – основной исполнитель	У – участник процесса
РС – руководит и согласует	С – согласует
ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя	И – информируемый

Примечание: * – в скобках приведена нумерация и название соответствующих разделов MS ISO 9001-2015;
* – конкретные обязанности каждого работника определены его должностной инструкцией.

5. Взаимоотношения и связи

Взаимодействие сотрудников Отдела научного и инженерного маркетинга со структурными подразделениями университета (табл. 2):

Таблица 2

№ п/п	Должностные лица и подразделения – адресаты и отправители информации	Отдел научного и инженерного маркетинга передает следующую информацию (документы)	Отдел научного и инженерного маркетинга получает следующую информацию (документы)
1	2	3	4
1	Ректор	1. Проект приказа об изменении в структуре Отдела научного и инженерного маркетинга. 2. Проекты приказов по Отделу в рам-	1. Приказы ректора по основной деятельности; по личному составу сотрудников университета.
ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.7-24 Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС (Редакция 1.0)		Стр. 6 из 11

№ п/п	Должностные лица и подразделения – адресаты и отправители информации	Отдел научного и инженерного маркетинга передает следующую информацию (документы)	Отдел научного и инженерного маркетинга получает следующую информацию (документы)
		ках деятельности и установленного функционала. 3. Анализ работы Отдела за определенный временной промежуток.	2. Распоряжения и указания ректора по основной деятельности университета
2	Проректор по научной работе	1. Предложения по организации работы Отдела. 2. План работы и отчет Отдела на текущий учебный год. 3. Проекты приказов по Отделу в рамках деятельности и установленного функционала. 4. Анализ результатов деятельности Отдела за текущий учебный год. 5. Проекты планов, предупреждающих /корректирующих действий по результатам анализа работы	1. Распоряжения проректора по научной работе. 2. Утвержденный проректора по научной работе план работы и отчет Отдела за текущий учебный год. 3. Утвержденный план предупреждающих / корректирующих действий по результатам анализа работы Отдела
3	Управление делами и кадровой политикой	1. Исходящая корреспонденция Отдела.	1. Изменения и дополнения в приказ «О внутреннем распорядке работы подразделений вуза» 2. Корреспонденция на адрес Отдела.
4	Отдел кадров	1. График очередного отпуска работников Отдела на новый учебный год. 2. Табель учета рабочего времени.	1. Пенсионные страховые свидетельства, страховые медицинские полисы, электронные служебные удостоверения. 2. Должностные инструкции работников (копии).
5	Отдел нормирования и оплаты труда	1. Табель учета рабочего времени сотрудников на выдачу аванса. 2. Табель учета рабочего времени сотрудников на выдачу зарплаты. 3. Договор на оказание возмездных услуг.	1. Листки с информацией о начисленной заработной плате.
6	Начальник издательства	1. Методические материалы об условиях подготовки печатной документации Отдела.	1. Различные бланки и издательская продукция для обеспечения деятельности Отдела.
7	Директора институтов, факультетов, зам. директоров по НР	1. Оперативная информация о внутренних и внешних запросах и коммерческих предложениях, грантовых программах университета.	1. Предложения по организации работы научных коллективов структурный подразделений университета. 2. Анализ участия научных коллективов структурных подразделений в конкурсных процедурах, внутренних и внешних запросах, по коммерческим предложениям.
8	Институты и Филиалы, научные коллективы	1. Оперативная информация о внутренних и внешних запросах и коммерческих предложениях, грантовых программах университета.	1. Заявки на участие в конкурсных процедурах, внутренних и внешних запросах, по коммерческим предложениям.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.7-24 Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС (Редакция 1.0)	Стр. 7 из 11
---------------	---	---------------------

№ п/п	Должностные лица и подразделения – адресаты и отправители информации	Отдел научного и инженерного маркетинга передает следующую информацию (документы)	Отдел научного и инженерного маркетинга получает следующую информацию (документы)
9	Отдел сопровождения научных и инженерных работ	1. Информация о договорах, грантах для реализации функционала «Единого окна».	1. Информация, касающейся направлений деятельности Отдела.
10	Отдел научно-инновационной работы студентов	1. Информация о полученных грантах, о привлечении молодых ученых и студентов к выполнению хоздоговорных и грантовых работ.	Информация, касающейся направлений деятельности Отдела.

6. Права и обязанности

6.1. Обязанности сотрудников Отдела научного и инженерного маркетинга:

- сопровождение технологического процесса организации продаж и поиска внешнего заказчика научных продуктов Университета по фундаментальным, поисковым и прикладным исследованиям;
- организация взаимодействия с заказчиками по вопросам фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в Университете;
- координация деятельности по расширению научных направлений деятельности Университета для создания новых прорывных технологий в современных условиях, развития науки и техники, а также поиска заказчиков;
- подготовка сопровождающей документации научно-исследовательских проектов и грантов, коммерческих предложений по запросам внутреннего и внешнего заказчика;
- установление партнерских отношений с другими образовательными учреждениями, предприятиями, обществами и ассоциациями;
- анализ и координация материалов, заявок, коммерческих предложений, касающейся направлений деятельности Отдела;
- поддержка научно-инновационной деятельности сотрудников Университета для повышения эффективности подготовки научных кадров университета;
- организация работ по своевременному информированию руководителей учебно-структурных подразделений и научных коллективов о возможностях участия в конкурсных процедурах;
- обеспечение, совместно с научно-исследовательскими коллективами Университета, проведения и качественного сопровождения внешних выставок и конгрессов по представлению результатов научно-технической деятельности университета;
- соблюдение установленных требований, действующих норм и стандартов;
- надзор и контроль над состоянием и эксплуатацией оборудования и технических средств Отдела.

6.2. Для реализации возложенных задач и функций сотрудники Отдела научного и инженерного маркетинга имеют право:

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений университета;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимую информацию и документы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию отдела;

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.7-24 Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС (Редакция 1.0)	Стр. 8 из 11
--------	---	---------------------

- осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности отдела;
- знакомиться с проектами решений проректора по научной работе и начальника Отдела научного и инженерного маркетинга, касающимися деятельности Отдела в частности;
- готовить предложения по улучшению деятельности Отдела, совершенствованию методов работы в деятельности Отдела;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Отдела;
- требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав сотрудников Отдела.

6.3. Права работников Отдела указаны в соответствующих должностных инструкциях.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Отдела научного и инженерного маркетинга несут персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- нарушение установленных сроков выполнения работ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок хранения документов ССТУ

8.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Отдел научного и инженерного маркетинга до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

8.2. В подразделении настоящее Положение хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.


8.3. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

8.4 Пользователи должны обеспечить порядок хранения документов ССТУ, исключающий утери и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.





ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.7-24 Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС (Редакция 1.0)	Стр. 9 из 11
--------	--	--------------

Лист согласования документа ССТУ №П 07-13.7-24

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Отдел научного инженерного маркетинга, Начальник отдела, 406-278	Зорькина Юлия Игоревна		

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе		Г.Я. Маркелов 04 октября 2024
Заместитель проректора по научной работе - начальник управления НИР		Г.Я. Маркелов 04 октября 2024
Начальник отдела кадров		Е.А. Долгорукова 07 октября 2024
Начальник управления ПРиВА		Л.В. Шленчак 08 октября 2024

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.7-24 Об Отделе научного и инженерного маркетинга УНИР ДВГУПС (Редакция 1.0)	Стр. 10 из 11
--------	--	---------------

